

## **ANTES DEL INICIO DE LAS PRUEBAS (ORALES Y ESCRITAS) EL CANDIDATO TIENE OBLIGACIÓN DE:**

Consultar las listas publicadas en internet (**PUEDA NO ESTAR INSCRITO**)

- Listado de **inscritos**: para comprobar que su inscripción es efectiva y correcta (nivel y datos personales)
- Listado de **pruebas escritas**: para comprobar el centro en el que se realiza el examen que figura en la cabecera de cada listado
- Listado de **pruebas orales**: para saber la fecha hora y lugar en el que debe realizar la prueba., que puede ser antes de la prueba escrita.

Estas listas deben ser de nuevo consultadas en los días previos al examen debido a posibles reajustes en el horario

Leer las condiciones generales de venta de los exámenes en adjunto

## **DURANTE LAS PRUEBAS:**

Debe llegar un mínimo de **15 minutos antes** del inicio de cada prueba

Debe utilizar bolígrafo azul o negro. **No utilizar** ni lápiz, ni fluorescentes, ni bolígrafos de tinta borrable. Una prueba a lápiz,... será considerada **nula**.

Debe tomar nota de su **número de candidato en los listados** para consultar sus resultados

Debe presentar un documento de **identificación** (DNI, NIE o Pasaporte) en **ambas** pruebas.

Debe **consultar** los listados y **carteles** expuestos en el lugar de examen (fecha de publicación de notas, normas de examen)

## **DESPUÉS DE LAS PRUEBAS:**

**Notificar a la secretaría** de la Alianza francesa los posibles **errores en sus datos** antes de quince días desde la publicación de la lista de admitidos para evitar la repetición de diplomas con errores (si no se ejerciera este derecho el coste del duplicado correrá a cargo del candidato)

## CONDICIONES GENERALES DE VENTA PARA LOS EXAMENES DELF Prim/DELF /DALF

- El DELF Prim dirigido a niños de enseñanza primaria.  
El DELF junior dirigido a jóvenes de enseñanza secundaria.  
El DELF y el DALF dirigido a adultos y jóvenes a partir de los 16 años.
- Los exámenes DELF están destinados a candidatos con nacionalidades de países no francófonos. Consultar las condiciones especiales en la secretaría de la Alianza Francesa antes de realizar la matrícula.
- Los candidatos que desean pasar un examen DELF/DALF en la Alianza Francesa de Cartagena (España), deben inscribirse obligatoriamente mediante la ficha de inscripción descargable de la página web de la Alianza Francesa: <http://www.afcartagena.org>.
- Procedimiento de matrícula (ver en la ficha de inscripción).  
Los candidatos pueden matricularse en los exámenes DELF/DALF, directamente en la Alianza Francesa de Cartagena o en cualquier otro centro autorizado por ésta.
- Los derechos de matrícula deben ser pagados directamente en la Alianza francesa o por transferencia bancaria a la cuenta: C/C Banco Santander IBAN: ES28 0030-3013-30-00010-34272 de la Alianza francesa de Cartagena, haciendo constar en el concepto "*nombre del candidato + examen*" (Ej J. Martínez + B1). La inscripción sólo es efectiva una vez hecho el pago de los derechos de examen correspondientes a la prueba escogida.
- La ficha de inscripción debe ser enviada junto con el resguardo del ingreso de los derechos de examen y **la fotocopia del DNI** antes de la finalización del plazo de matrícula por correo electrónico a: [exámenes@afcartagena.org](mailto:exámenes@afcartagena.org) o por fax al 968 97 17 39. Deberán obtener confirmación de la inscripción, si no la hubieran recibido, llamando a la Alianza francesa en horario de mañana antes de la fecha límite indicada en la ficha.
- **No se admitirá ninguna matrícula fuera de plazo.**
- Las matrículas no podrán mantenerse para una convocatoria posterior, ni cambiarse de nivel. No se contempla la posibilidad de traslado de matrícula a otro centro.
- No podrá cancelarse ninguna matrícula, ni tendrán derecho a reembolso una vez finalizado el plazo de inscripción. Los desplazamientos a otros destinos, por motivos laborales u otros, no supondrán la cancelación de matrícula, el aspirante ha de prever que la coincidencia con otros exámenes o actividades no serán motivo de cancelación, ni devolución del importe de la matrícula, como tampoco lo son los eventos de índole personal (bodas, bautizos, comuniones...) o laboral (reuniones de trabajo, traslados...) Sólo se admitirá como causa de cancelación/postergación la enfermedad del candidato o fallecimiento de un familiar.

- Toda inscripción es nominativa y no transferible.
- Aquellos candidatos que por enfermedad, no pudieran presentarse a una de las pruebas (oral o escrita) deberán hacer llegar, de inmediato, un certificado médico oficial a la Alianza Francesa que estudiará con el Centro Nacional la devolución de parte de los derechos de examen.
- Se publicarán las **listas de candidatos inscritos** en la web [www.afcartagena.org](http://www.afcartagena.org) los días siguientes a la finalización del plazo de matrícula, dispondrán de **tres días para reclamaciones a partir de la publicación (solo cambios de nivel o si no está inscrito por un error de la Alianza Francesa)**. Deben consultar **obligatoriamente** dichas listas y **verificar** la exactitud de sus datos personales y del **nivel** en el que están inscritos. En caso de errores, **deben** notificarlo **inmediatamente** por correo electrónico a [exámenes@afcartagena.org](mailto:exámenes@afcartagena.org) y comprobar que ha llegado llamando al nº 968 50 67 16 (en horario de mañana).

Una vez publicadas **las convocatorias orales**, éstas serán **inamovibles**, por ello se recomienda que al hacer la matrícula mencionen en la ficha de inscripción si existe alguna fecha en la que le sea imposible realizar la prueba. Las fechas de las pruebas escritas no pueden modificarse bajo ninguna circunstancia. Los candidatos deben respetar las fechas y los horarios de exámenes mencionados en la convocatoria.

- **Rectificaciones en los datos** El candidato tiene la **obligación de comprobar** sus datos en los listados durante el periodo de exámenes y en caso de errores informar a la secretaría de la Alianza francesa mediante la **solicitud de rectificación de datos** que se encuentra en la sección de Diplomas / Certificados de la web. El plazo para solicitar la rectificación de los mismos finaliza una semana después de los exámenes orales. En el caso de no ejercer este derecho, los gastos de rectificación del diploma correrán a cargo del candidato.
- La Alianza Francesa se reserva el derecho de asignar lugar de examen a los candidatos.
- Los candidatos deben familiarizarse con **las normas e instrucciones aplicables durante los exámenes**, aportar documentación identificativa, llevar el material necesario para la realización de la prueba. Sólo se autorizan los bolígrafos de color negro o azul para realizar la prueba (no se podrán utilizar ni lápiz, ni fluorescente, ni bolígrafos de tinta borrable). Durante toda la prueba, se prohíbe a los candidatos comunicarse entre ellos o con el exterior así como intercambiar material (bolígrafos, gomas...). Deben mantener apagados todos los dispositivos electrónicos.
- Los candidatos deben estar presentes un mínimo de quince minutos antes del comienzo de la prueba. **No se admitirá ningún candidato una vez iniciada dicha prueba.**
- Entrega de **Certificados** de calificaciones: Los candidatos que lo soliciten deberán entregar o enviar en secretaría un sobre con dirección y franqueo adecuado para recibir dicho certificado.
- Para la recogida de **diplomas** deberán presentar el DNI y firmar el acuse de recibo correspondiente, antes de retirarlo en secretaría, o a través de otra persona provista de una fotocopia del mismo con la autorización firmada por el interesado. Se recomienda a los candidatos que retiren sus diplomas en un plazo **no superior a los 6 meses** desde la fecha de publicación de la noticia en la web. También se podrá solicitar mediante correo electrónico el envío del diploma, al domicilio del interesado, por mensajería (tipo MRW, *a portes debidos*) rellenando la solicitud de envío que se encuentra en la web.
- **Duplicado del diploma** los candidatos que, habiendo extraviado el diploma, deseen solicitar un duplicado, deberán consultar las condiciones y el coste del mismo en la secretaría de la Alianza francesa: en la dirección de correo [exámenes@afcartagena.org](mailto:exámenes@afcartagena.org)
- **LOPD** A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales proporcionados se incorporarán (o actualizarán) en los ficheros de ALIANZA FRANCESA DE CARTAGENA, con dirección en C/ 26 2º 30201 Cartagena (Murcia). Los datos personales solicitados en este documento son de carácter obligatorio, por lo que su no cumplimentación supone la imposibilidad de su inclusión en los ficheros antes descritos y de cumplir con la finalidad de realizar los servicios contratados de proceder a su matrícula en los exámenes oficiales del Ministerio de Educación Francés, y su posterior comunicación al C.I.E.P. Centro Internacional de Estudios Pedagógicos, con dirección en Avenue Léon Journault – F-93318 Sèvres Cedex , para figurar en los ficheros de dicho Centro. Ud. Tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, que podrá ejercitar mediante escrito dirigido al (a los) responsable(s) de los mismos, en las direcciones anteriormente indicadas.